

Aanmeldformulier nieuwe leerling

BASISSCHOOL: de Schrank

Datum aanmelding:/...../.....

Datum gewenste eerste schooldag:/...../.....

| Leerlinggegevens: | | |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Achternaam | | tussenvoegsel |
| Voornamen | | |
| Roepnaam | | |
| Adres | | |
| Postcode+Woonplaats | | |
| Geslacht | <input type="checkbox"/> jongen | <input type="checkbox"/> meisje |
| Geboortedatum | | |
| Geboorteland | | |
| Nationaliteit | | |
| Datum in Nederland | | |
| B(urger)S(ervice)N(r) | | |
| Telefoon thuis | | |
| Vluchteling? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Gezindte (Geloof) | | |
| Thuis taal: | | |

Controle door de school

controle uitgevoerd Inzage paspoort/BSN-nr
* te controleren door medewerker uitgevoerd op spelling gegevens.

Gezinsgegevens

| | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------------------|---|---|-------|
| Eenoudergezin | <input type="checkbox"/> nee | <input type="checkbox"/> ja | | | |
| Broertje / zusje van | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |
| | 3. | | | | |
| Uw kind is het hoeveelste kind in het gezin? | 1 | 2 | 3 | 4 | |

| | Gegevens ouder/Verzorger 1 | | Gegevens ouder/Verzorger 2 | |
|---------------------------------|--|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Naam + voorletters: | | | | |
| Relatie tot het kind: | | | | |
| Adres (indien anders dan kind): | | | | |
| Postcode + woonplaats: | | | | |
| e-mailadres: | | | | |
| Nationaliteit: | | | | |
| Geboortedatum: | | | | |
| Geboorteland: | | | | |
| Telefoon: vast | | <input type="checkbox"/> geheim | | <input type="checkbox"/> geheim |
| Telefoon: Mobiel | | <input type="checkbox"/> geheim | | <input type="checkbox"/> geheim |
| Burgerlijke staat | <input type="checkbox"/> gehuwd | <input type="checkbox"/> samenwonend | <input type="checkbox"/> gescheiden | |
| | <input type="checkbox"/> ongehuwd / alleenstaand | | <input type="checkbox"/> weduwe-weduwnaar | |

| Aanvullende gegevens voor gescheiden ouders | | |
|---|---|------------------------------|
| Ouderlijke macht bij verzorger 1 | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Ouderlijke macht bij verzorger 2 | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Is er een gerechtelijke beschikking aanwezig | <input type="checkbox"/> ja (<u>indien ja, dan een kopie rechterlijk bevel aanleveren</u>). | <input type="checkbox"/> nee |
| Zijn er omstandigheden m.b.t. de scheiding waarvan het belangrijk is dat de school hiervan op de hoogte is? | | |

Achtergrond

Is uw kind afkomstig van een peuteropvang/kinderopvang?

ja nee

Naam peuteropvang/ kinderopvang

| | |
|------------------------|--|
| adres | |
| Postcode en woonplaats | |
| Telefoonnr. | |

Ja, ik geef toestemming om informatie op te vragen bij voornoemde peuteropvang / kinderopvang?

nee, ik geef geen toestemming om informatie op te vragen bij voornoemde peuteropvang / kinderopvang?

Is uw kind afkomstig van een andere basisschool?

ja nee

Naam school

| | |
|------------------------|--|
| Uw kind zit in groep: | |
| adres | |
| Postcode en woonplaats | |
| Telefoonnr. | |

Onderwijskundig rapport (OKR)

Verandert een leerling van basisschool? In dat geval is de (oude) basisschool verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen over de leerling. In het onderwijskundig rapport staat de belangrijkste informatie uit het leerlingdossier. De school stuurt dit rapport vervolgens via een beveiligde omgeving door naar de nieuwe school. Voor mogelijke onduidelijkheden en/of onvolledigheid van de verstrekte gegevens zal contact opgenomen worden met de oude basisschool.

Bijzonderheden

Zijn er bijzonderheden te noemen die voor ons van belang zijn om te weten? (bijvoorbeeld bijzonderheden binnen het gezin; bijzondere gebeurtenissen die hebben plaats gevonden)
Is het kind/ gezin in contact (geweest) met een externe instantie? Zo ja, welke? (denk aan logopedie, GGD, RIAGG, Psycholoog, MKD, Bureau Jeugdzorg, Fysiotherapie, Kinderarts.

| | | |
|---|---|--|
| Bijzonderheden/gebeurtenissen: | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | |
| Externe instanties: | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | |
| Is er sprake van bijzondere ziekten of afwijkingen waar de school van moet weten? Zo ja, welke? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | |
| Is er sprake van (een) allergie(ën), waar de school van moet weten? Zo ja, welke? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | |
| Gebruikt uw kind medicijnen, waar de school van moet weten? (Zo ja, welke) | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | |

Uw kind wordt ziek op school/Medische info

Verklaring toestemming tot handelwijze voor als uw kind ziek wordt op school

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht (samen met een BHV-er) zorgvuldig afwegen of uw kind gebaat is met een "eenvoudige" pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Indien akkoord dan volgend blok volledig invullen.

(zie ons protocol medisch handelen)

Akkoord ja nee

Te waarschuwen persoon, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn

| Naam persoon | Relatie tot kind (oma, tante e.d.) | Tel.nr |
|---------------|------------------------------------|--------|
| | | |
| Naam huisarts | Adres huisarts | Tel.nr |
| | | |

Toestemmingsverklaring:

Ouder(s)/verzorgers geven toestemming om beeldmateriaal van ons kind te gebruiken

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| in de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| op de website van de school | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| In de (digitale) nieuwsbrief | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Op sociale media-accounts van de school (facebook, twitter, etc.) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| In het ouderportaal | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| In de door school aangeleverde persberichten | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Schoolfoto's door de schoolfotograaf | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Publicaties van klassenfoto's in de school | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Filmopnames van uw kind in schoolverband (bv. Een musical, op schoolkamp, etc.) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Vermelding naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige papieren brochures; | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |

Via school krijgt u een zg. "Token"; een toegang tot het ouderportaal. Bij de eerste inlog krijgt u bovenstaande vragen nogmaals voorgelegd!

Opmerkingen:

De school gaat **uiterst** voorzichtig om met het plaatsen van beeldmateriaal. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in opdracht van de school worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan er van uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Op scholen waar een overeenkomst met een schoolfotograaf is gesloten geldt dat u middels dit formulier in de gelegenheid wordt gesteld om uw toestemming te geven óf te weigeren voor het maken van foto's door de schoolfotograaf.

Mocht u uw toestemming niet hebben gegeven, dan geldt de volgende toezegging:

- de schoolfotograaf zal géén individuele foto van uw kind maken.
- De schoolfotograaf zal een groepsfoto maken van de klas van uw kind. Hierop zal uw kind **niet** zijn afgebeeld.

Mocht u uw besluit willen heroverwegen en alsnog toestemming willen verlenen of weigeren, dan kan dit te allen tijde via het ouderportaal.

Verklaring:

De heer, mevrouw _____ verklaart, dat

- de hiervoor genoemde gegevens juist zijn.
- bovengenoemde leerling niet staat ingeschreven bij een andere school.
- van de schoolgids kennis is genomen (deze is terug te vinden op de website van de school).
- kennis is genomen van het feit dat zijn/haar kind vanaf de eerste basisschooldag zelfstandig naar de wc kan gaan.
- ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van deze leerling worden opgenomen in het administratiesysteem van de school. Deze gegevens kunnen uitgewisseld worden t.b.v. educatieve software die door de school gebruikt wordt.
- ervan op de hoogte te zijn dat bij wisseling van school een onderwijskundig rapport wordt opgesteld en overgedragen aan de nieuwe school.
- ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van deze leerling worden verstrekt aan de GGD t.b.v. de preventieve screening door de schoolverpleegkundige.
- Dit formulier naar waarheid is ingevuld (indien relevantie informatie niet is ingevuld kan de inschrijving ongedaan gemaakt worden)

Oudervereniging

Omdat uw kind straks leerling is op De Schrank bent u als ouder automatisch lid van de oudervereniging. De ouderraad vormt het bestuur van de vereniging.

De ouderbijdrage voor de ouderraad bedraagt €25,- per kind per schooljaar. Van dit geld betaalt de ouderraad uitstapjes, traktaties en cadeaus voor Sinterklaas. Het geld komt dus volledig ten goede aan de kinderen!

De ouderbijdrage is vrijwillig. Wij hopen echter dat u begrijpt dat deze nodig is om zaken goed te regelen. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een brief waarin alle informatie over de ouderbijdrage op een rijtje staat.

Handtekening ouder verzorger 1:

Handtekening ouder verzorger 2:

Datum: Plaats:

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie van de school? Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

NB. Voordat uw kind definitief op onze school wordt ingeschreven, vindt er in principe eerst een kennismakings- c.q. intakegesprek plaats. De aanmelding wordt pas een definitieve inschrijving na schriftelijke bevestiging.