



Protocol
medicijnverstrekking
&
medisch handelen

8 maart 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding medicijnverstrekking en medisch handelen	1
2. Leerling wordt ziek op school	1
3. Het verstrekken van medicijnen op verzoek	2
4. (Reguliere)Medische handelingen	4

Bijlage 1	Toestemmingsformulier
Bijlage 2	Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school
Bijlage 3	De extreme allergische reactie
Bijlage 4	Hoe te handelen bij een calamiteit
Bijlage 5	Uitvoeren van medische handelingen, wettelijke regels en aansprakelijkheid
Bijlage 6	Standpunt bestuur

1. Inleiding medicijnverstrekking en medisch handelen

De school wordt regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de school regelmatig het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen.

De verantwoordelijkheid voor goed onderwijs ligt bij de school. De ouders zijn verantwoordelijk voor de medische situatie/functioneren van hun kind. Indien medische zorg noodzakelijk is voor een kind, dan dienen de ouders hierin dus voorzieningen te treffen. Ouders zijn ten alle tijden eindverantwoordelijk voor de medicijnverstrekking en medische handelen ten behoeve van hun kind. Als school willen we er alles aan doen om de schoolloopbaan ook voor deze kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

In dit protocol staat beschreven hoe de school in deze situaties kan handelen. Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen.

Er zijn drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school (zie hoofdstuk 2);
- het verstrekken van medicijnen op verzoek (zie hoofdstuk 3) en
- medische handelingen (zie hoofdstuk 4).

NB: dit protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

2. Leerling wordt ziek op school

Het komt voor dat een leerling 's ochtends gezond op school verschijnt en hij of zij krijgt tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of andere soorten pijn. Ook kan een leerling bijvoorbeeld door een insect gestoken worden.

Uitgangspunt is dat er **geen medicijnen** (dus ook geen drogistenmedicijnen) worden verstrekt en dat een leerling die ziek is geworden, naar huis moet. Indien aan de orde zorgt de school voor afmelding bij de TSO. Ouders zijn verantwoordelijk voor eventuele afmelding bij de BSO.

Voorheen was het zo dat een personeelslid – zonder eerst toestemming te vragen aan de ouders bijvoorbeeld paracetamol verstrekte of Azaron op de plaats van een insectenbeet wreef.

Een probleem bij het meteen reageren met een middeltje, is dat in zijn algemeenheid een personeelslid niet deskundig is om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden.

Hierbij geldt een aantal stappen:

1. we dragen ervoor zorg dat tijdens het organiseren van opvang van de zieke leerling, hij/zij niet alleen blijft;
2. we gaan na of er speciale (medische) notities zijn betreffende deze leerling; ernstige allergische reacties zijn bij voorbaat bekend bij de leerkracht.
3. er wordt meteen contact opgenomen met de ouders (of het aangegeven waarschuwingsadres), zodat die weten dat de leerling ziek is geworden, en om te overleggen wat er moet gebeuren (komt er iemand naar de school, is er iemand thuis om de leerling op te vangen, wanneer wordt de leerling opgehaald, gaat school met de leerling nu meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.);
4. als de inschatting voor medische zorg dusdanig is, dat een arts oordeel vereist is, wordt de huisarts gebeld of een huisartsenpost in de buurt en als die niet bereikbaar zijn, of met 112 over hoe verder te handelen en
5. daarna wordt de schoolleiding geïnformeerd.

Tips:

- a. zorg voor een uitdraai voorin de klassenboeken (?) zodat elke docent de waarschuwingsnummers meteen ter beschikking heeft;
- b. neem in deze lijst ook bekende gegevens m.b.t. allergieën en/of medicijngebruik op (zoals deze door de ouders gemeld werden bij aanmelding) en
- c. maak van levensbedreigende zaken (bijv. een noten- of bijensteekallergie) een uitroepteken in Parnassys.

3. Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma of antibiotica, ADHD medicatie of een spuit voor behandeling van de gevolgen van allergieën, of iets dergelijks.

Ouders vragen dan soms aan de schoolleiding of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling.

Uitgangspunt is:

1. op school worden geen reguliere medische handelingen verricht;
2. scholen verstrekken geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert. Het is daarmee aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd (bijlage 2) en
3. voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteken etc.), kan bij de inschrijving van deze leerlingen een formulier (bijlage 3) worden ingevuld door ouders en schoolleiding om de

zorg hieromtrent te organiseren. Op dit formulier staan de plichten van ouders en school omschreven en daar tekenen zij beiden voor.

De ouders tekenen ervoor dat zij:

- a. Bijlage 2 (en eventueel bijlage 3) volledig naar waarheid invullen en een verklaring van de behandelend arts bijvoegen;
- b. het initiatief zullen nemen om met de personeelsleden (die na overleg met de directie vrijwillig hebben ingestemd om deze zorg op zich te nemen), in overleg te gaan om de wijze van toediening van het noodmedicijn te bespreken; neem hierbij aanwezigheid van personeelsleden in acht.
- c. het initiatief zullen nemen om minimaal één keer per drie maanden de voortgang met deze personeelsleden te bespreken;
- d. bij de start van een nieuw schooljaar contact op zullen nemen om de stand van zaken opnieuw te bespreken;
- e. direct contact op zullen nemen met de school bij verandering de medische conditie van de leerling, van het medicijn of bij verandering van de manier waarop het medicijn verstrekt moet worden of de medische handeling moet worden uitgevoerd;
- f. ervoor zorgen dat voldoende medicijn in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) op school aanwezig zijn en
- g. zelf letten op de vervaldatum van de medicijnen.

De directie van de school tekent ervoor dat:

- a. er zorg voor wordt gedragen dat het bovengenoemde formulier met de afspraken op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen en
- b. er zorg voor wordt gedragen dat er een ruimte beschikbaar is.

Op het formulier worden daarnaast de omstandigheden waaronder de medicijnen moeten worden verstrekt verder vastgelegd.

Door het formulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen, geven ouders duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is, en de school weet precies wat moet worden gedaan en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Personeelsleden kunnen echter nooit gedwongen worden voor het uitvoeren van de handelingen.

Als het gaat om het verstrekken van reguliere medicijnen gedurende een lange periode, dan vervult de school hierin geen rol. De ouders moeten het initiatief nemen voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren en weten dat zij daarvoor geen personeelsleden kunnen inschakelen.

Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een acuut medicijn (waarvoor dus een formulier en een noodspuit aanwezig is) reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van het medicijn, dan moet direct met ouders, de huisarts of zelfs het ziekenhuis gebeld worden. Volg bij een ernstige situatie de richtlijnen in bijlage 3.

4. (Reguliere) Medische handelingen

Uitgangpunt is dat personeelsleden geen medische handelingen uitvoeren. In uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de directie, de ouders en eventueel huisarts en specialist, wordt besproken of het in acute allergiereacties mogelijk is om toch medisch te acteren¹. De medewerking die in dat geval zal worden verleend, bestaat uit het beschikbaar stellen van een ruimte en de zorg voor een adequate opslag van de medicatie (zie ook hoofdstuk 3).

Dit houdt concreet in, dat reguliere medische handelingen, bijvoorbeeld het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zetabletten of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, **te allen tijde** door ouders dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door de ouders is gemachtigd, zijnde geen personeelslid van het bestuur.

Ouders overleggen in dat geval vooraf met de schoolleiding over:

- wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren;
- wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden;
- de ruimte waar de handeling kan plaatsvinden;
- hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijvoorbeeld verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling);
- wie in het oog houdt of alles verloopt, zoals afgesproken (denk daarbij ook aan afwezigheid van het personeelslid waarmee de afspraken worden gemaakt) en
- wijze en tijd van informeren als er een wijziging in de afspraken komt.

Gezien de ingrijpendheid van de handelingen worden de afspraken met betrekking tot bovengenoemde punten schriftelijk vastgelegd en alle documenten met betrekking tot medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen dienen door de ouders te worden ondertekend.

¹ Zie hiervoor de voorwaarden in bijlage 4

Bijlage 1 Toestemmingsformulier

Dit formulier wordt voor elke leerling die wordt ingeschreven ingevuld. Het betreft afspraken over hoe de school handelt in het geval dat een leerling ziek wordt op school. Het gaat voor dit formulier niet om specifieke medische situaties. N.a.v. de gegevens die worden ingevuld, kunnen wel gesprekken volgen met ouders voor het organiseren van de zorg die nodig is voor een leerling.

Verklaring Toestemming tot handelwijze voor als de leerling ziek wordt of gewond raakt op school (bijlage bij het inschrijfformulier van de school)

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met u als ouders, verzorgers of met een andere, door u aangewezen, persoon.

Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudig pijnstillend middel of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden. Hierbij zijn de gegevens die door ouders aan school zijn doorgegeven met invullen van dit protocol leidend. Ouders blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het doorgeven van allergieën.

Wilt u aangeven met welke personen achtereenvolgens contact gezocht moet worden als de ouders niet bereikbaar zijn?

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam leerling

Geboortedatum:

Naam ouder/verzorger:
(tevens 1e waarschuwingsadres)

telefoon thuis..... mobiel.....

telefoon werk..... mobiel.....

Naam, adres, woonplaats huisarts.....

telefoon.....

Te waarschuwen personen, indien 1e ouder/verzorger niet te bereiken is:

1. Naam.....

Relatie tot leerling: (bijv. vader, tante, buurvrouw)

telefoon thuis: mobiel:

telefoon werk:

2. Naam:.....

Relatie tot leerling: (bijv. vader, tante, buurvrouw)

telefoon thuis: mobiel:

telefoon werk:

Mijn kind is overgevoelig/allergisch voor de volgende zaken:

.....
.....
.....
.....

U, ouders/verzorgers, bent verplicht, en ervoor verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens op dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel zullen blijven en op school aanwezig zijn. Het is voor de gezondheid van uw kind, van groot belang dat de gegevens actueel blijven.

Om die reden verklaart u dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Ondertekening door ouders/verzorgers:

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 2 Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school

Ondergetekenden (ouders en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde „medische handeling“ op school bij:

naam leerling:

geboortedatum

adres

postcode en plaats:

naam ouder(s)/verzorger(s)

telefoon thuis:

telefoon werk:

naam huisarts:

telefoon huisarts:

naam specialist:

telefoon specialist:

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd:

door de vader/moeder/een derde², namelijk(naam)

te bereiken op (telefoonnummer.

Deze medische handeling bestaat uit *(denk ook aan het vermelden van de naam de medicatie)*

.....
.....

en is nodig vanwege de ziekte:

.....
.....

en moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen

om..... uur

om uur

om uur

om uur

Tenslotte is afgesproken dat:

- de medische handeling plaats kan vinden in ruimte ;
- de medicatie op school bewaard wordt op een in overleg met ouders besproken geschikte locatie en dat ouders bijhouden of de medicatie nog in voldoende mate voorradig is en de houdbaarheidsdatum niet overschreden is.
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, hij/zij daarover de school zo snel mogelijk op de hoogte stelt en aangeeft hoe het opgelost wordt;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder bericht, de ouder telefonisch wordt benaderd door de schoolleiding en
- de ouders bijhouden of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt;

■

² doorstrepen wat niet van toepassing is, een derde kan ook het kind zelf zijn. Een derde kan geen personeelslid van de stichting zijn;

Eventuele aanvullende opmerkingen:

.....
.....
.....
.....

U, als ouders/verzorgers, bent verplicht, en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel te houden en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Aldus is afgesproken:

Plaats

Datum

Ouder/verzorger:

Naam.....

Handtekening

Namens de school:

De directeur:

Naam:

Handtekening

Bijlage 3 De extreme allergische reactie

1. ACHTERGROND

1.1 Dit protocol betreft

naam: _____

geboortedatum: _____

dochter/zoon van (naam): _____

adres: _____, te

1.2. Het is mogelijk dat _____ een anafylactische reactie kan krijgen wanneer zij / hij blootgesteld wordt

aan _____

1.3. Als een anafylactische reactie optreedt moet er direct handelend opgetreden worden; in extreme situatie, kan zijn/ haar situatie levensbedreigend zijn. Deze noodsituaties kunnen voorkomen worden door aandacht voor dieetmaatregelen, in het bijzonder volledige

vermijding van _____ alsmede beschikbaarheid

van _____

1.4. De regelingen zoals hieronder zijn opgenomen zijn bedoeld ter

ondersteuning van _____ zijn/ haar ouders en de school om hem / haar, met de minst mogelijke verstoring, een opleiding te geven, maar ook om de benodigde (medische) vereiste middelen voor hem / haar vast te leggen.

2. DETAILS

2.1. De directeur van de school zal zorgdragen voor het inlichten van de leerkrachten en ander personeel in de school over

_____ zijn/ haar aandoening en de regelingen die dit document bevatten. Wanneer gewijzigde omstandigheden dat

vereisen zal de directeur de leerkrachten en het andere personeel periodiek inlichten over de wijzigingen.

- 2.2. Het schoolpersoneel zal alle redelijke stappen ondernemen om zeker te stellen dat _____ niet blootgesteld wordt aan voedingsmiddelen tenzij dit goedgekeurd/ bereid is door zijn/ haar ouders.
- 2.3. _____ zijn/ haar ouders zullen hem/ haar er regelmatig aan herinneren op de noodzaak om elk voedsel te weigeren dat hem/ haar aangeboden zal worden door andere leerlingen. Tevens zullen zij wijzigingen in de aandoening van _____ doorgeven aan de directeur.
- 2.4 In bijzonder zullen de ouders van _____ zorgen voor:
- Een eigen "voorraadtrommel" met traktaties die beheerd wordt door de klasseleerkracht. Waarbij ouders ook zorg dragen voor een gepaste en juiste inhoud wanneer er iets wordt georganiseerd op voedingsgebied op school. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.
 - Een eigen fruithap.
- 2.5. Als er enige voorstellen zijn die betekenen dat _____ het schoolterrein zal verlaten, zullen er hierover eerst afspraken gemaakt worden tussen de schoolleiding en de ouders bedoeld om de benodigde regelingen te treffen, waaronder de eerste hulp medicatie.
- 2.6. Wanneer de geplande activiteiten inhouden dat er gekookt zal worden of andere experimenten met voedingsmiddelen, zal hierover eerst afspraken gemaakt worden tussen schoolleiding en de ouders om maatregelen en alternatieven overeen te komen.
- 2.7. De school beheert, onder de juiste omstandigheden, de eerste hulp medicatie, duidelijk gemarkeerd voor gebruik door daartoe aangewezen schoolpersoneel of gekwalificeerd personeel en onder vertoon van een expiratiedatum. Voorzien van de naam voor wie de medicatie bedoeld is.
- 2.8 Een ADRENALINE AUTO-INJECTOR _____ (bijv. EpiPen of Anapen) en ANTIHISTAMINICA _____ (bijv. Semprex of Tavegil) tabletten zullen bewaard worden in een daartoe aangewezen en aangeduide plaats in de klas van _____
- De ouders accepteren de verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid en geldigheidsduur van de medicatie en zullen zorgdragen voor vervanging voor afloop van de expiratiedatum.

3. ALLERGISCHE REACTIE

3.1 In het geval dat _____ enige fysieke symptomen vertoont, waarvoor geen duidelijk alternatieve verklaring is, zal de situatie onmiddellijk door de leerkracht / leidster ingeschat moeten worden aan de hand van het beschrevene onder 3.2. Tevens zal de directeur ingelicht worden.

3.2. De volgende procedure zal gevolgd worden:

Bij symptomen: _____
(beschrijf symptomen)

MOET toegediend worden: _____
(beschrijf medicatie)

Bij symptomen: _____
(beschrijf symptomen)

MOET geïnjecteerd worden _____
(beschrijf medicatie)

Waar moet geïnjecteerd worden:

Meteen na toediening/injectie wordt hulp ingeroepen volgens 3.3.

3.3. De hulp zal in onderstaande volgorde worden ingeroepen:
AMBULANCE: 112

HUISARTS: _____ (tel.nr)

DOOR TE GEVEN BOODSCHAP:

Naam: _____ Geboortedatum: ____ - ____ - _____

Boodschap: _____

Daarna pas de ouders/verzorgers in de onderstaande volgorde

Naam: _____

Tel (werk/thuis) _____

Tel (werk/thuis) _____

Naam _____

Tel (werk/thuis) _____

Tel (werk/thuis) _____

- 3.4. Terwijl er gewacht wordt op professionele medische hulp zal de directeur en het toe gewezen personeel de situatie van _____ inschatten en de juiste vervolg medicatie en maatregelen nemen voor de beheersing van optredende symptomen volgens de gegeven instructie tijdens de personeelstraining.
- 3.5. De toediening van dit medicijn is veilig voor _____ en zelfs wanneer het gegeven is, bij een onjuiste diagnose, zal het hem/haar geen schade toebrengen.
- 3.6. Bij aankomst van het gekwalificeerde medisch personeel zal de leerkracht, die de leiding heeft, hen op de hoogte stellen van de aan _____ toegediende medicijnen. Deze gegevens en alle medicatie zullen overhandigd worden aan het medisch personeel.
- 3.7. Na het incident zal een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen de betrokken leerkrachten, personeel van de school en ouders.
- 3.8. De ouders zullen de medicijnen vervangen.

4. OVERDRACHT MEDISCHE VAARDIGHEDEN

- 4.1. Vrijwilligers, het ondersteunend schoolpersoneel en de leerkrachten hebben instructie en training (NAN Cursus) gehad in de beheersing van medische noodsituaties en het toedienen van de medicijnen in het geval dat een allergische reactie heeft.
- 4.2. Een trainingssessie is bijgewoond door _____ (aantal personen) leden van het schoolpersoneel. Een vertegenwoordiger van het NAN heeft in detail uitgelegd: _____ zijn / haar situatie, de symptomen van de anafylactische reactie en de stappen en manieren voor de toediening van de medicijnen.
- 4.3. Additioneel advies is beschikbaar voor het schoolpersoneel nu en in de toekomst wanneer zij de behoefte hebben voor extra ondersteuning. De medische training zal aan het begin van elk schooljaar herhaald worden.
- 4.4. Het bevoegde gezag van de school levert een personele vrijwaring voor het schoolpersoneel dat instemt medicijnen toe te dienen aan een kind op school, gegeven de volledige toestemming van de ouders en de school en de gevolgde instructie/ training.

5. OVEREENKOMST EN CONCLUSIE

- 5.1. Een kopie van dit document zal beschikbaar zijn op school en bij de ouders. Eventueel kan een kopie gezonden worden

naar: _____

Elke noodzakelijke revisie van dit document zal onderwerp zijn tussen de school en de ouders.

Volgens afspraak zullen periodiek wijzigingen gedocumenteerd en verspreid worden.

- 5.2 U, als ouders/verzorgers, bent verplicht, en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel te houden en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Overeengekomen en getekend,

het bevoegde gezag namens de school:

Directeur,

naam: _____

datum: ____ - ____ - ____

Raad van het Bestuur, (voor gezien)

naam: _____

datum: ____ - ____ - ____

Ouder/verzorger van _____

Naam: _____

datum: ____ - ____ - ____

Ouder/verzorger van _____

Naam: _____

datum: ____ - ____ - ____

Bijlage 4 Hoe te handelen bij een calamiteit

Hoe moet een school handelen bij een calamiteit ten gevolge van:

- het toedienen van medicijnen aan een leerling in een acute situatie en
- het uitvoeren van een medische handeling.

Richtlijnen

1. Laat het leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem of haar gerust te stellen.
2. Waarschuw zo snel mogelijk een bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand.
3. Bel direct de huisarts in de buurt en als bekend, de huisarts en/of de specialist van de leerling.
4. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
5. Geef door naar aanleiding van welk medicijn of „medische“ handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
6. Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van de leerling bij de hand zijn (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - naam van de leerling
 - geboortedatum
 - telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon
 - naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
 - ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
7. Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 - leg duidelijk uit wat er gebeurd is;
 - vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd en
 - in geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.

Bijlage 5 **Uitvoeren van medische handelingen, wettelijke regels en aansprakelijkheid**

Er is een aantal soorten medische handelingen op school te identificeren:

1. handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt. Dit zijn handelingen zonder grote medische risico's, zoals het geven van zelfhulpmedicijnen als aspirine, ed. en
2. handelingen waarvoor de wet BIG **wel** geldt. BIG staat voor: *Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg*. De Wet BIG geeft regels voor beroepen in de gezondheidszorg en biedt personen bescherming tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Het BIG-register is een onderdeel van de Wet BIG.

BIG-handelingen zijn handelingen die risicovol zijn, zoals het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en door verpleegkundigen die hiervoor een bekwaamheidsverklaring moeten hebben. Met het delegeren van het verrichten van deze handelingen aan personeelsleden in het onderwijs, moet met grote zorgvuldigheid worden omgegaan.

Een specialist kan een personeelslid handelingsbekwaam achten. Dit heeft echter niet tot gevolg dat dit personeelslid niet meer aansprakelijk is voor zijn handelen; hij of zij blijft wettelijk aansprakelijk. Het verzekeren van dit risico is bij sommige verzekeringsmaatschappijen mogelijk. Een arts kan een personeelslid bekwaam verklaren voor het uitvoeren van een medische handeling en deze bekwaamheid ondersteunen met een ondertekende verklaring van bekwaamheid. De arts geeft deze bekwaamheidsverklaring voor een bepaalde tijd af. Wanneer de termijn van de verklaring is overschreden, moet de arts opnieuw de bekwaamheid testen.

Het hebben van een medisch handelingsprotocol op school is belangrijk. Het volgen van de werkwijze van dit protocol sluit niet uit dat een personeelslid civielrechtelijk aansprakelijk gesteld en vervolgd zou kunnen worden voor het (foutief) verrichten van medische handelingen bij calamiteiten. Zelfs als ouders het personeelslid toestemming hebben gegeven tot het uitvoeren van medische handelingen bij hun kind kan het personeelslid verantwoordelijk worden gesteld voor zijn acties, als het fout gaat.

Het bestuur heeft er om die reden voor gekozen om reguliere medische handelingen waarvoor een BIG registratie nodig is, niet door personeelsleden te laten uitvoeren. Waar het gaat om levensreddende medische handelingen als gevolg van een acute allergie of shock, worden er individuele afspraken gemaakt tussen schoolleiding, ouders en een aantal specifieke personeelsleden, die hier **vrijwillig** voor kiezen. Over het verzekeren van het risico dat deze personeelsleden lopen, moet dan een besluit genomen worden.

Mocht zich onverhoopt ten gevolge van een medische handeling een calamiteit voordoen, dan moet direct contact gezocht worden met de huisarts en/of specialist van de leerling. Bel bij (het vermoeden van) een ernstige situatie, direct het landelijk alarmnummer 112. Bel bij twijfel *altijd* 112.

Er moet tevens voor gezorgd worden dat alle relevante gegevens van de leerling eenvoudig beschikbaar zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en specialist van de leerling. Meldt verder bij welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij de leerling waargenomen zijn.

Kortom

- Het bestuur of de schoolleiding kan kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van **acute** medicatie.
- Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.
- De wet BIG is niet van toepassing, als er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen en is in dat kader ook altijd aansprakelijk voor zijn (niet) handelen.

Bijlage 6 Standpunt raad van bestuur

Als personeelsleden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan worden zij daarmee partners in die zorg. In een dergelijk geval kan het voorkomen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze positie van een personeelslid wordt door de raad van bestuur uiterst serieus genomen. Daarom is de raad van het bestuur van mening dat personeelsleden van stichting MeerderWeert geen medische handelingen mogen uitvoeren.

In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de directie van de school, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school / het bestuur moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld.